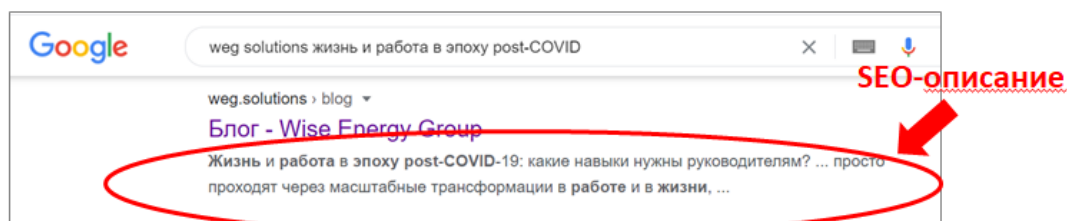
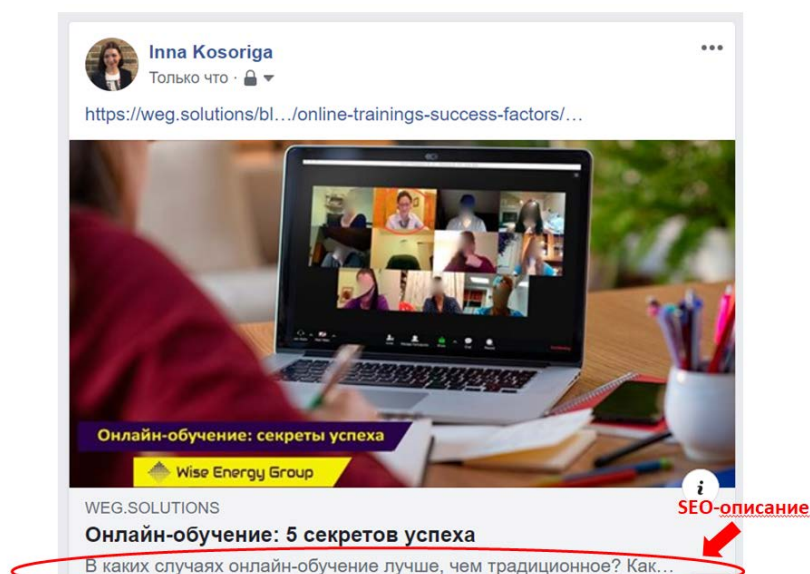


Подготовка публикаций для блога на сайте WEG.SOLUTIONS

1. **Название публикации:** информативный, броский заголовок, привлекающий внимание читателей.
2. **Автор публикации:** Имя, Фамилия, краткое описание ролей (не больше 1 строки)
3. **SEO-заголовок:** текст, который будет индексироваться поисковыми системами в ответ на запросы пользователей. Желательно добавлять в заголовок ключевые слова, по которым эту публикацию смогут найти представители нашей ЦА.
4. **SEO-описание:** текст с кратким описанием основной темы публикации, который используется для индексации поисковыми системами. Этот текст будет отражаться в поисковых системах, например:



Также SEO-текст будет частично отображаться при размещении ссылки на публикацию в соцсетях, например:



5. **Подготовить текст в формате MS Word** – с разделением на отдельные блоки (дополнительная пустая строка между абзацами, или отступ, выполненный инструментами форматирования).

Текст должен быть уникальным – авторским или переводным с иностранного языка. В последнем случае обязательно нужно добавлять ссылку на первоисточник (в конце текста).

Рекомендации по объёму текста: не более 3000-4000 знаков (без учёта пробелов).

6. **Подготовить изображения** в высоком качестве (разрешение не менее 1200x800 пикселей). Если в тексте предполагается несколько изображений – их размеры и пропорции должны быть одинаковыми.

Изображения нужно сохранить в виде отдельных файлов (в формате JPG), а также вставить в текст внутри документа MS Word, тем самым обозначив место размещения при верстке текста на сайте.

Для каждого изображения нужно написать краткий текст-описание (так называемый Alt-текст). Это описание отражается на экране, если у посетителя сайта по какой-то причине не загружаются изображения. Также Alt-текст используется при индексировании изображении поисковыми системами. Поэтому желательно в Alt-описание включать ключевые слова для поиска (например, «Wise Energy Group – тренинг для руководителей – лидерство»).

7. Подготовленную информацию (файл MS Word, изображения) выложить на Google Drive – в папку [«Сайт – публикации для блога»](#). Создайте отдельную папку для своей публикации в формате «ГГГГ.ММ.ДД_Имя,Фамилия_Тема публикации».
8. О подготовленных материалах сообщить Инне Косориге с отправкой ссылки на доступ к Вашим материалам на Google Drive.